

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvurular	1-Başvuru sahibinin adı soyadını, imzasını, iletişim bilgilerini içeren dilekçesi ve varsa ekleri 2-Tüzel kişiliğin unvanını, yetkili kişi imzasını ve iletişim bilgilerini içeren dilekçe ve varsa ekleri	3 gün
2	Bilgi Edinme ve CİMER Başvuruları	1-Elektronik ortam başvurularında, Adı Soyadı, TCKN, e posta adresi, iletişim bilgileri ve cevabın talep şekli 2-Yazılı başvurularda 1. Maddedeki bilgiler ve belgeler	15 gün (Kurum Dışı yazışma gerektiğinde 30 Gün)
3	Çevresel etki değerlendirme (ÇED) raporlarına esas İl Müdürlüğü görüşü	1-ÇED Başvuru Dosyası 2-ÇED İDK Toplantıları 3-Nihai ÇED Raporu	Belirtilen süreye esas
4	Kurum Görüşü	1-Resmi Kurumlardan resmi yazı 2-Şahıs Müracaat Dilekçesi	En geç 2 ay
5	Afet müracaatları (heyelan, kaya düşmesi, çığ vs.)	İletişim ve konum bilgilerini içeren; 1- Telefon İhbarı 2- Dilekçe	1 gün içinde inceleme, 3 gün içinde uyarı ve önlem yazışmaları
6	Afetlere Hazırlık Eğitimleri	1- Gönüllü ve bireylerin eğitim talep dilekçesi 2- Kurum ve Kuruluşlardan resmi talep yazısı	Cevap: 7 gün
7	Büyük ölçekli İşletmelerin, kamu kurumlarının ve okulların yangın ve tahliye tatbikatları	Yazılı başvuru	Cevap: 7 gün
8	Sefer Görevli Araçların Devir, Muayene ve Sefer Görev Emirlerinin Kaybı İşlemleri	1- Dilekçe 2- Araç ruhsat fotokopisi 3- Nüfus cüzdan fotokopisi 4- Noter Satış Sözleşmesi 5- Yetki Belgesi veya vekâletname	1 gün
9	Daire ve Müessese Sivil Savunma Planı İnceleme ve Onaylama İşlemleri	1- Planı yapan Kuruma ait üst yazı ve ekleri 2- İncelenecek Sivil Savunma Planı	7 gün
10	Sivil Savunma Planı ve Savaş Hasar Onarım Planı Yapacak Kurumların Bilgi Talepleri	Yazılı başvuru	1 gün
11	Gönüllülük Başvurusu	https://www.turkiye.gov.tr/afad-gonulluluk-basvurusu-ve-takibi	E-Devlet üzerinden başvuru

12	Acil Yardım Talepleri	1- Afetzedeler için Kaymakamlıklarda kurulan komisyonların tespit dosyasının (belgeler) 1 hafta için İl Müdürlüğümüze gönderilmesi 2- Afetin büyüklüğüne göre İl Müdürlüğü komisyonu ertesi gün incelemeye intikal eder (Müracaata gerek kalmaksızın) 3- Altyapı için Belediye tespit dosyasının Kaymakamlıklar aracılığıyla Afet günü dahil 15 gün içinde İl Müdürlüğümüze gönderilmesi (Afet Hasar Müracaat Formu)	1-Afetzedelerin müracaatları olay günü dahil 15 gün içerisinde Başkanlığa gönderilir 2-İnceleme sonrası Başkanlıktan talep edilmesi için 7 gün
13	Hasar tespit durumuna göre ağır ve orta hasar hak sahipliği çalışması	1- Dilekçe 2- Mülkiyeti kendi adına olan hak sahipliklerinde; - Tapu Kimlik Emlak Beyanı - Başvuru formu 3- Mülkiyeti evli evlat durumunda olanlarda; - Tapu ikametgâhı - Kendi adlarına elektrik su telefon faturaları - Diğer ispatlayıcı belgeler 4- Kooperatiflerde; - Kooperatif üyesi olduğunu bildiren noter onaylı üye isim listesi - Kooperatif tapusu	2 ay
14	Konut ve işyerlerinin hak sahiplerine kura ile teslimat	1- Onaylı Hak Sahipliği Komisyonu Yazısı 2- Kura İlanı 3- Konut Teslim tutanağı	45 gün
15	İpotek Fek Talepleri	1- Dilekçe 2- Bankadan geri ödemelerin bittiğini gösterir borç kapama yazısı 3- Konut tapusu 4- Şahsen ya da satış vekâletnamesi ile müracaat edilmesi	1 gün (detay dosya incelemesi gerekenlerde 2-7 gün)
16	Afet hak sahipliği bilgi talepleri	Hak sahibi detay bilgilerini içerir dilekçe	1 gün
17	Konut-İşyeri Hasar Tespit bilgi talepleri	1- Mülkün tapu fotokopisi 2- Afet tarihinde mülkün sahibi olan kişinin adı soyadı 3- Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi 4- Eksper ise banka yazısı ve yetki belgesi	1-7 gün
18	Yeni yapılacak konut için EYY (Evini Yapana Yardım) Kredi işlemleri	1- Dilekçe 2- Hak sahipliği inceleme komisyon kararı (Hak sahipliği belgesi) 3- Taahhütname 4- Tapu ve imar çapı 5- Yer seçim protokolü (ilgili kurumlara imzalatılmış) 6- Proje çizim ve onaylanması 7- Zemin Etüdünün yapılması 8- İnşaata başlanması 9- Seviye tespit tutanaklarının hazırlanması 10- EYY hak ediş raporlarının hazırlanması	Yer seçim protokolünün hazırlanma süreci ile birlikte 1-3 ay

		11- Vergi dairesinden vergi mükellefi olup olmadığına dair yazı 12- Ödeme emri belgesinin hazırlanması	
19	EYY ile hazır konut alınması işlemleri	1- Dilekçe 2- Hak sahipliği belgesi 3- Taahhütname 4- Alınacak evin tapu fotokopisi 5- Yapı kullanma izin belgesi (belediyesinde) 6- İnşaat ruhsat fotokopisi (belediyesinden onaylı) 7- Kooperatiften alınacak ise koop. ilişik kesildiğine dair yazı 8- Kooperatif karar defteri fotokopisi(ev ile ilgili kısım)	10 gün
20	Orta hasar onarım kredi işlemleri	1- Dilekçe 2- Hak sahipliği belgesi (onaylı) 3- Proje Müşavirliği sözleşmesi 4- Yapı ruhsatı 5- Tahkimat sözleşmesi (% 30 da gerekli) 6- Teknik rapor (% 20 de gerekli) 7- Yapı kullanma izni (belediyesinden yazı) 8- Vekâletnameler 9- Nüfus cüzdanı fotokopisi (vekâlet varsa vekilin)	2 gün
21	Orta hasar onarım kredisi geri ödeme işlemleri	Bankadan alınan dekont	2 gün
22	EYY ve orta hasar kredilerine ait Ödeme emri belgesinin hazırlanması akabinde ödemenin yapılması	Ödeme emri belgesi	2 gün
23	Hukuki görüşler	Talebe ilişkin detay içerikleri barındıran dilekçe ve eki belgeler	30 gün
24	Ödeme Talepleri	Fatura ve ilgili bilgiler	7 gün
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			

Müracaat	İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat yeri
Kurum	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Mardin Valiliği
İsim	Davut ESEN	Seda BAŞOĞLU
Unvan	İl Afet ve Acil Durum Müdürü	Vali Yardımcısı
Adres	13 Mart Mah. Gaffari Güneş Cadç No:19 ARTUKLU/MARDİN	Mardin Valiliği ARTUKLU/MARDİN
Telefon	0 (482) 212 37 40 Santral	0 (482) 212 37 41
Faks	0 (482) 212 77 61	0 (482) 212 11 01
E-Posta	mardinmdr@afad.gov.tr	mardin@icisleri.gov.tr